

**AKIŞ ASANSÖR MAKİNE MOTOR
DÖKÜM SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И
ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ.....	4
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
А- ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ	5
В- УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ	5
С- СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ДАННЫХ.....	6
D- ИНФОРМИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ.....	6
Е- КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ	7
F- ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ	7
G- СРОК ОБРАБОТКИ.....	8
5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
А- ПРИНЦИПЫ ПЕРЕДАЧИ.....	9
В- ПОЛУЧАТЕЛИ И ЦЕЛИ ПЕРЕДАЧИ.....	10
6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ.....	11
А- ПРАВА	11
В- ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ	12
С- ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЯ	12
7. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
А- ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ.....	12
В- ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ.....	14
8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	15
А- ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УНИЧТОЖЕНИЯ	15
В- СПОСОБЫ УНИЧТОЖЕНИЯ	15
9. ПУБЛИКАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛИТИКИ, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ОБНОВЛЕНИЯ	16

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Группа получателей: Категория физических или юридических лиц, которым оператор передает персональные данные.

Реестр: Реестр деятельности по обработке персональных данных.

Соответствующий закон: Закон № 5378 о лицах с ограниченными возможностями.

Уполномоченный пользователь: Лица, обрабатывающие персональные данные в организации оператора либо на основании предоставленных им полномочий и инструкций, за исключением лиц и подразделений, отвечающих за техническое хранение, защиту и резервное копирование данных.

Уничтожение: Удаление, уничтожение или обезличивание персональных данных.

Закон об охране труда: Закон о безопасности и гигиене труда.

Закон: Закон № 6698 о защите персональных данных.

Носитель данных: Любой носитель, содержащий персональные данные, обрабатываемые полностью или частично автоматизированным способом либо неавтоматизированным способом как часть системы учета данных.

Реестр обработки: Реестр, в котором операторы документируют деятельность по обработке персональных данных, связанную с бизнес-процессами, включая цели обработки, категории данных, группы получателей и категории субъектов данных.

Совет: Совет по защите персональных данных.

Управление: Управление по защите персональных данных.

Специальные категории персональных данных: Данные о расовой и этнической принадлежности, политических взглядах, философских убеждениях, религии, конфессии и иных убеждениях, внешнем виде и одежде, членстве в ассоциациях, фондах или профсоюзах, здоровье, половой жизни, судимостях и мерах безопасности, а также биометрические и генетические данные.

Периодическое уничтожение: Удаление, уничтожение или обезличивание, выполняемое по инициативе оператора через регулярные интервалы, установленные политикой хранения и уничтожения, после прекращения всех предусмотренных законом оснований обработки. В настоящей Политике такими периодами являются июнь и декабрь.

Политика: Политика обработки и защиты персональных данных Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti.

Реестр операторов: Реестр операторов персональных данных, который ведется Управлением по защите персональных данных.

Система учета данных: Система, в которой персональные данные структурируются и обрабатываются по определенным критериям.

Оператор персональных данных: Физическое или юридическое лицо, определяющее цели и средства обработки персональных данных и отвечающее за создание и управление системой учета данных.

Akış Asansör: Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (оператор персональных данных)

Компания: Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (оператор персональных данных)

2. ЦЕЛЬ

Политика обработки и защиты персональных данных Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. устанавливает процедуры и принципы, применяемые к обработке и мерам защиты, осуществляемым Akış Asansör.

В соответствии с правовыми принципами Akış Asansör уделяет приоритетное внимание обработке персональных данных работников, кандидатов на работу, поставщиков услуг и продукции, клиентов, посетителей и иных третьих лиц в соответствии с Конституцией Турецкой Республики, международными договорами, Законом № 6698 о защите персональных данных («Закон») и иными применимыми нормами, а также обеспечивает эффективное осуществление субъектами данных своих прав.

Akış Asansör обрабатывает и защищает персональные данные в соответствии с настоящей Политикой.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Политика обработки и защиты персональных данных Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (далее — «Политика») распространяется на подразделения и работников Akış Asansör, обрабатывающих персональные данные, деловых партнеров, с которыми осуществляется обмен данными, физических и юридических лиц, у которых приобретаются товары или услуги, а также на третьих лиц, государственные органы и иных физических и юридических лиц, уполномоченных законом.

Настоящая Политика охватывает меры защиты, связанные со всей деятельностью Akış Asansör по обработке персональных данных, и применяется ко всем способам обработки.

При изменении или обновлении применимого законодательства Akış Asansör соответствующим образом обновляет настоящую Политику и публикует актуальную версию в данном разделе своего сайта.

При возникновении правового препятствия или несоответствия в применении настоящей Политики либо необходимости обновления в связи с новыми нормами Akış

Asansör вправе пересмотреть, изменить и обновить Политику и порядок ее применения.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

A- ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наша компания соблюдает следующие общие принципы защиты персональных данных:

- Законная, добросовестная и прозрачная обработка.
- Точность и, при необходимости, актуальность данных.
- Обработка для определенных, ясных и законных целей.
- Соответствие целям, ограниченность и соразмерность.
- Хранение только в течение срока, предусмотренного законом или необходимого для целей обработки.

B- УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- *Явное согласие субъекта данных*

Одним из условий обработки персональных данных является явное согласие субъекта данных. Оно должно относиться к конкретному вопросу, основываться на предоставленной информации и выражаться свободно.

При наличии любого из указанных ниже условий персональные данные могут обрабатываться без явного согласия субъекта данных.

- *Прямое указание закона*

Данное условие считается выполненным, если обработка персональных данных прямо предусмотрена законом, то есть применимое законодательство содержит соответствующее прямое положение.

- *Невозможность получить явное согласие по фактическим причинам*

Персональные данные могут обрабатываться и/или передаваться, если это необходимо для защиты жизни или физической неприкосновенности лица, которое фактически не может выразить согласие либо чье согласие не имеет юридической силы, или для защиты другого лица.

- *Прямая связь с заключением или исполнением договора*

Условие считается выполненным, если обработка необходима для заключения или исполнения договора, стороной которого является субъект данных, и непосредственно связана с таким договором.

- *Исполнение юридической обязанности компании*

Персональные данные могут обрабатываться в объеме, необходимом для

исполнения юридических обязанностей нашей компании.

- *Обнародование данных самим субъектом*

Если субъект данных сделал свои персональные данные общедоступными, они могут обрабатываться только в целях такого обнародования.

- *Необходимость обработки для установления или защиты права*

Персональные данные могут обрабатываться, если это необходимо для установления, осуществления или защиты права.

- *Необходимость обработки для законных интересов компании*

Персональные данные могут обрабатываться в объеме, необходимом для законных интересов нашей компании, при условии, что основные права и свободы субъекта данных не нарушаются.

C- УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ СПЕЦИАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наша компания обрабатывает специальные категории персональных данных в соответствии с принципами настоящей Политики после принятия всех необходимых организационных и технических мер, включая меры, установленные Советом, при наличии следующих условий:

- Специальные категории персональных данных, не относящиеся к здоровью или половой жизни, могут обрабатываться без явного согласия, если это прямо предусмотрено законом, то есть применимое к соответствующей деятельности законодательство содержит прямое положение об обработке. В иных случаях требуется явное согласие.

Сведения и документы, полученные в этом контексте, обрабатываются на основании согласия.

- Данные о здоровье и половой жизни могут обрабатываться без явного согласия лицами, обязанными соблюдать тайну, либо уполномоченными учреждениями и организациями в целях охраны общественного здоровья, профилактической медицины, медицинской диагностики, лечения и ухода, а также планирования и управления услугами здравоохранения и их финансированием. В иных случаях требуется явное согласие.

Полученные в этом контексте сведения о здоровье также могут обрабатываться без согласия в перечисленных выше случаях в соответствии с Законом об охране труда и обязательными медицинскими требованиями.

D- ИНФОРМИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ

Akış Asansör информирует субъектов данных в соответствии со статьей 10 Закона и подзаконными актами. Сообщается, кто обрабатывает данные в качестве оператора, в каких целях, кому и для каких целей они передаются, каким способом собираются, каково правовое основание обработки и какими правами обладают субъекты данных.

В соответствии с международными нормами также указывается срок хранения либо, если его невозможно определить,

критерии определения такого срока. Кроме того, указывается, является ли обработка обязательной и каковы последствия отказа от обязательной обработки.

При предоставлении информации о видеозаписи, осуществляемой для физической безопасности и контроля, соблюдаются стандарты доступности, установленные законодательством о лицах с ограниченными возможностями.

Е- КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ

Ниже перечислены категории субъектов, чьи данные обрабатываются Akış Asansör в рамках политики защиты данных.

- *Кандидаты на работу в Akış Asansör*

Лица, с которыми трудовой договор еще не заключен, но возможность их найма рассматривается Akış Asansör.

- *Деловые партнеры, их представители и работники*

Физические лица — представители, партнеры и работники организаций, учреждений и компаний, с которыми Akış Asansör поддерживает коммерческие отношения.

- *Посетители Akış Asansör*

Физические лица, посещающие здания Akış Asansör или управляемые компанией веб-сайты.

- *Иные физические лица*

Все физические лица, не охваченные политикой защиты и обработки персональных данных работников Akış Asansör.

Ф- ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- *Определение, планирование и реализация краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной коммерческой политики Akış Asansör:*
 - i. Осуществление стратегического планирования
 - ii. Управление отношениями с деловыми партнерами, клиентами и поставщиками
- *Организация и осуществление деятельности Akış Asansör в сфере управления персоналом:*
 - i. Проведение процессов подбора персонала
 - ii. Планирование и осуществление подбора, приема и сопровождения стажеров и студентов
 - iii. Планирование кадровых процессов
 - iv. Исполнение договорных и законодательных обязанностей перед

- работниками
 - v. Мониторинг и контроль трудовой деятельности работников
 - vi. Планирование и предоставление работникам дополнительных льгот и прав
 - vii. Планирование и осуществление процедур увольнения
 - viii. Планирование и мониторинг оценки эффективности работников
 - ix. Планирование и проведение внутреннего обучения
 - x. Управление отношениями с деловыми партнерами и поставщиками
 - xi. Управление оплатой труда
 - xii. Планирование и проведение адаптации работников и социальных мероприятий
 - xiii. Исполнение обязанностей по предоставлению сведений и документов в судебных и административных производствах
- *Выполнение подразделениями компании работ, необходимых для осуществления коммерческой деятельности Akış Asansör в соответствии с законодательством и политиками компании:*
 - i. Ведение финансовых и бухгалтерских операций
 - ii. Управление отношениями с инвесторами
 - iii. Планирование и осуществление корпоративных коммуникаций
 - iv. Планирование и осуществление мер корпоративной устойчивости
 - v. Планирование и проведение анализа результативности, эффективности и целесообразности коммерческой деятельности
 - vi. Организация мероприятий
 - vii. Создание и администрирование информационно-технологической инфраструктуры
 - viii. Планирование, мониторинг и реализация процессов информационной безопасности
- *Иные цели обработки:*
 - i. Обеспечение коммерческой, технической и юридической безопасности лиц и организаций, с которыми Akış Asansör поддерживает деловые отношения, и связи с ними;
 - ii. Защита деловой репутации Akış Asansör и сформированного доверия;
 - iii. Исполнение обязанностей по хранению данных, информированию и отчетности, установленных государственными органами в соответствии с действующим законодательством, а также связанных с ними юридических обязанностей;
 - iv. Рассмотрение, оценка и подготовка ответов на запросы государственных органов или субъектов данных;
 - v. Обеспечение безопасности и контроля помещений с помощью видеонаблюдения и иных систем;
 - vi. Хранение доказательств для исполнения обязанности доказывания в возможных будущих спорах;
 - vii. Обработка в рамках условий и целей, предусмотренных статьями 5 и 6 турецкого Закона о защите персональных данных (KVKK).

G- СРОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ПРОЦ.	СРОК ХРАНЕНИЯ	СРОК УНИЧТОЖЕНИЯ
-------	---------------	------------------

Осуществление коммерческой деятельности	10 лет после завершения соответствующей деятельности	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения
Подготовка и исполнение договоров	10 лет после прекращения договора по соответствующим операциям	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения
Корпоративная переписка	10 лет после завершения деятельности	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения

Кадровые процессы	10 лет после прекращения трудового договора и завершения судебного производства	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения
Системы журналирования	2 года	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения
Доступ к оборудованию и программному обеспечению	2 года	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения
Регистрация посетителей	2 года	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения
Записи видеокамер	2 месяца	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения
Анкета кандидата / резюме	Незамедлительно при отказе кандидату; 2 года при приеме на работу	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения
Форма обращения к оператору	10 лет после рассмотрения обращения и завершения возможного производства в Управлении	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения
Архив компании	99 лет	При первом периодическом уничтожении после истечения срока хранения

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

А- ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ

ДАННЫХ

Персональные данные могут передаваться третьим лицам без явного согласия при наличии одного или нескольких из следующих условий, если наша компания проявляет должную осмотрительность и принимает все необходимые меры безопасности, включая меры, установленные Советом:

- Соответствующая передача прямо предусмотрена законом;
- Передача компанией непосредственно связана с заключением или исполнением договора и необходима для этого;
- Передача необходима для исполнения юридической обязанности нашей компании;
- Субъект данных обнародовал данные, и наша компания передает их только в целях такого обнародования;
- Передача компанией необходима для установления, осуществления или защиты прав компании, субъекта данных или третьих лиц;
- Передача необходима для законных интересов компании при условии, что основные права и свободы субъекта данных не нарушаются;
- Передача необходима для защиты жизни или физической неприкосновенности лица, которое фактически не может выразить согласие либо чье согласие не имеет юридической силы, или для защиты другого лица.

Кроме того, при наличии любого из указанных выше условий персональные данные могут передаваться в иностранные государства, которые Совет признал обеспечивающими достаточную защиту («иностранное государство с достаточным уровнем защиты»). При отсутствии достаточной защиты данные могут передаваться в соответствии с установленными законом условиями в государства, где операторы в Türkiye и соответствующем иностранном государстве письменно обязались обеспечить достаточную защиту, а Совет разрешил передачу.

В- ГРУППЫ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И ЦЕЛИ ПЕРЕДАЧИ

При передаче персональных данных Akış Asansör соблюдает условия, установленные статьями 8

8. и 9 Закона о защите персональных данных.

i. *Передача персональных данных внутри страны*

При передаче данных внутри страны Akış Asansör соблюдает условия обработки, предусмотренные статьей 8 Закона о защите персональных данных.

ii. *Передача персональных данных за границу*

В соответствии со статьей 9 Закона о защите персональных данных Akış Asansör вправе передавать персональные данные за границу при соблюдении условий обработки, если Совет объявил, что государство назначения обеспечивает достаточный уровень защиты, либо, при отсутствии такого уровня, если операторы в Türkiye и соответствующем государстве письменно обязуются обеспечить достаточную защиту и Совет разрешает передачу.

iii. *Группы лиц, которым Akış Asansör передает персональные данные*

В соответствии со статьями 8 и 9 Закона о защите персональных данных Akış Asansör вправе передавать персональные данные лиц, охваченных настоящей Политикой, следующим группам в указанных целях:

- Деловым партнерам Akış Asansör — только в объеме, необходимом для установления и поддержания деловых отношений;
- Поставщикам Akış Asansör — только в объеме, необходимом для приобретения их услуг и осуществления коммерческой деятельности Akış Asansör;
- Уполномоченным государственным органам и учреждениям (например, соответствующим муниципалитетам), а также уполномоченным юридическим лицам частного права (например, соответствующим лифтовым компаниям) — только для целей, запрошенных ими в пределах их законных полномочий;
- Третьим лицам — в соответствии с условиями передачи персональных данных.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ

А- ПРАВА

Субъекты данных имеют следующие права:

- Узнать, обрабатываются ли их персональные данные;
- Запросить сведения об обработке персональных данных;
- Узнать цель обработки и используются ли данные в соответствии с этой целью;
- Узнать третьих лиц внутри страны или за границей, которым были переданы данные;
- Потребовать исправления неполных или неточных данных и уведомления об исправлении третьих лиц, которым были переданы данные;
- Потребовать удаления или уничтожения данных при прекращении оснований их обработки, даже если обработка осуществлялась в соответствии с KVKK и иными применимыми законами, а также уведомления об этом третьих лиц, которым данные были переданы;
- Возражать против неблагоприятного результата, возникшего вследствие анализа данных исключительно автоматизированными системами;
- Требовать возмещения ущерба, причиненного незаконной обработкой персональных данных.

Если заявление отклонено, ответ является недостаточным или не дан в установленный срок, субъект данных вправе подать жалобу в Совет по защите персональных данных в течение тридцати дней со дня получения ответа оператора и в любом случае в течение шестидесяти дней со дня подачи заявления. Согласно статье 13 Закона жалоба может быть подана только после исчерпания процедуры обращения к оператору.

В соответствии с международными нормами, помимо указанных прав, субъекты данных вправе потребовать ограничения обработки и отозвать согласие на обработку или передачу своих данных.

В- ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ

Субъекты данных могут осуществить свои права с помощью формы обращения к оператору на сайте akisasansor.com.tr (см. инструкции по обращению): лично подать письменный документ, направить нотариальное уведомление, документ с электронной подписью, использовать мобильную подпись либо отправить электронное письмо с адреса, ранее зарегистрированного в системе.

Инструкции по обращению:

Способ подачи	Адрес	Указываемые сведения
Личное обращение [с документом, удостоверяющим личность]	OSB, Kayalık Mah. Ziyaeddin Cad. 6.Sokak No:2 Selçuklu/KONYA	На конверте указать: «Запрос информации в соответствии с Законом о защите персональных данных».
Обращение через нотариуса	OSB, Kayalık Mah. Ziyaeddin Cad. 6.Sokak No:2 Selçuklu/KONYA	В уведомлении указать: «Запрос информации в соответствии с Законом о защите персональных данных».
Обращение с защищенной электронной подписью через зарегистрированную электронную почту (KEP)	info@akisasansor.com.tr	В теме письма указать: «Запрос информации в соответствии с Законом о защите персональных данных».
Обращение с мобильной подписью или по электронной почте [с адреса, ранее сообщенного оператору и зарегистрированного в системе]	info@akisasansor.com.tr	В теме письма указать: «Запрос информации в соответствии с Законом о защите персональных данных».

Если заявление отклонено, ответ является недостаточным или не дан в установленный срок, субъект данных вправе подать жалобу в Совет по защите персональных данных в течение тридцати дней со дня получения ответа оператора и в любом случае в течение шестидесяти дней со дня подачи заявления. Согласно статье 13 Закона жалоба может быть подана только после исчерпания процедуры обращения к оператору.

Данные, предоставленные компании посредством формы обращения, обрабатываются и защищаются в соответствии с процедурами и принципами настоящей Политики.

С- ОТВЕТ ОПЕРАТОРА НА ОБРАЩЕНИЯ

Наша компания принимает необходимые организационные и технические меры для рассмотрения обращений субъектов данных в соответствии с Законом и подзаконными актами.

Если субъект данных надлежащим образом направит обращение, касающееся перечисленных выше прав, наша компания рассмотрит его бесплатно с учетом характера запроса в кратчайший срок, но не позднее 30 (тридцати) дней. При возникновении дополнительных расходов может взиматься плата согласно тарифу, установленному Советом.

7. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

А- ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ

Ниже перечислены технические меры, принятые Akış Asansör в отношении обрабатываемых персональных данных:

- Посредством различных испытаний выявляются риски, угрозы, слабые места и при наличии уязвимости информационных систем компании, после чего принимаются необходимые меры.
- Риски и угрозы доступности информационных систем постоянно контролируются посредством анализа в реальном времени и управления инцидентами информационной безопасности.
- Доступ к информационным системам и права пользователей регулируются политиками безопасности, матрицей доступа и полномочий и корпоративной службой Active Directory.
- Принимаются необходимые меры для физической защиты информационного оборудования, программного обеспечения и данных Akış Asansör.
- Для защиты информационных систем от внешних угроз применяются технические средства (камеры, сигнализация, замки и т. п.) и программные меры (межсетевые экраны, системы обнаружения вторжений, контроль сетевого доступа и защита от вредоносных программ).
- Выявляются риски незаконной обработки, принимаются соответствующие технические меры и проводятся технические проверки.
- В Akış Asansör установлены процедуры доступа; доступ к персональным данным документируется и анализируется.
- Доступ к местам хранения персональных данных регистрируется; несанкционированный доступ и попытки доступа контролируются.
- Управление принимает необходимые меры, чтобы удаленные персональные данные были недоступны уполномоченным пользователям и не могли использоваться повторно.
- Akış Asansör создала систему и инфраструктуру для уведомления субъекта данных и Совета в случае незаконного получения персональных данных третьими лицами.
- Уязвимости отслеживаются, устанавливаются необходимые обновления безопасности, а информационные системы поддерживаются в актуальном состоянии.

- В электронных средах обработки персональных данных используются надежные пароли.
- В электронных средах обработки персональных данных используются безопасные системы журналирования.
- Для безопасного хранения персональных данных применяются программы резервного копирования.
- Доступ к персональным данным, хранящимся в электронном или ином виде, ограничивается в соответствии с принципами доступа.
- Для защиты специальных категорий персональных данных установлена отдельная политика.
- Работники, обрабатывающие специальные категории персональных данных, проходят обучение по их безопасности, подписывают соглашения о конфиденциальности и получают четко определенные права доступа.
- Электронные среды, в которых обрабатываются, хранятся и/или просматриваются специальные категории персональных данных, защищаются криптографическими методами; криптографические ключи хранятся безопасно, обновления безопасности постоянно контролируются, необходимые испытания безопасности регулярно проводятся, а их результаты документируются.
- В физических помещениях, где обрабатываются, хранятся и/или просматриваются специальные категории персональных данных, принимаются достаточные меры безопасности и предотвращается несанкционированный вход и выход.
- Если специальные категории персональных данных необходимо передать по электронной почте, они направляются в зашифрованном виде с корпоративного адреса либо через зарегистрированную электронную почту (КЕР). При передаче на переносные устройства, CD, DVD или аналогичные носители данные шифруются, а ключи хранятся отдельно. Передача между серверами, расположенными в разных местах, осуществляется напрямую или по протоколу sFTP. При передаче на бумаге принимаются меры против кражи, утраты и несанкционированного доступа, а документы отправляются с пометкой «Конфиденциально».

В- ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ

Ниже перечислены организационные меры, принятые Akış Asansör в отношении обрабатываемых персональных данных:

- Работники проходят обучение для повышения компетентности, в частности по предотвращению незаконной обработки и несанкционированного доступа, обеспечению сохранности персональных данных, методам коммуникации, техническим знаниям и применимому законодательству.

- Работники подписывают соглашения о конфиденциальности в отношении деятельности Akış Asansör.
- Установлена дисциплинарная процедура для работников, нарушающих политики и процедуры безопасности.
- Если к хранению персональных данных привлекаются третьи лица, договоры с получателями включают положения об их обязанностях и ответственности по защите и безопасному хранению переданных данных. В принципе компании-получатели также должны иметь необходимые сертификаты и процедуры соответствия.
- Места физического хранения персональных данных защищаются, а права доступа ограничиваются.
- Составлен реестр деятельности по обработке персональных данных.
- Проводятся периодические внутренние аудиты и выборочные проверки.
- На рабочем месте имеется необходимое оборудование, в частности для физического уничтожения данных.
- При предоставлении информации о видеозаписи, осуществляемой для физической безопасности и контроля, принимаются меры для соблюдения стандартов доступности, предусмотренных законодательством о лицах с ограниченными возможностями.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

A- ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УНИЧТОЖЕНИЯ

Персональные данные уничтожаются в следующих случаях:

- Изменение или отмена законодательства, на котором основана обработка;
 - Прекращение цели обработки или хранения;
 - Обработка противоречит или начинает противоречить закону либо принципу добросовестности;
 - Akış Asansör удовлетворяет заявление субъекта данных об удалении или уничтожении, поданное согласно статье 11 Закона;
 - Akış Asansör отклоняет заявление об удалении, уничтожении или обезличивании, дает недостаточный ответ либо не отвечает в срок, после чего субъект данных обращается в Совет, который удовлетворяет требование (указание Управления или Совета);
 - Истекает максимальный срок хранения и отсутствуют основания для дальнейшего хранения;
 - Договор между сторонами не был заключен, недействителен, автоматически прекратился, расторгнут или аннулирован;
 - Субъект данных отзывает явное согласие, если обработка основывалась исключительно на нем;
- в этих случаях Akış Asansör удаляет или уничтожает данные по заявлению

субъекта либо удаляет, уничтожает или обезличивает их по собственной инициативе.

В- СПОСОБЫ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные могут быть уничтожены тремя способами: удалением, физическим уничтожением или обезличиванием.

i. Удаление персональных данных

Удаление означает приведение персональных данных в состояние полной недоступности для уполномоченных пользователей и невозможности их повторного использования. Akış Asansör удаляет или уничтожает данные по собственной инициативе либо по заявлению субъекта, если основания обработки прекратились и наступили обстоятельства, установленные нормативными актами, даже если обработка была законной.

ii. Физическое уничтожение персональных данных

Физическое уничтожение означает приведение персональных данных в состояние, при котором они полностью недоступны, невозстановимы и не могут быть повторно использованы кем-либо. Уничтожение

производится, когда Akış Asansör обрабатывает данные на физических носителях. Akış Asansör обязана сделать их невозстановимыми и принимает все необходимые технические и организационные меры.

iii. Обезличивание персональных данных

Обезличивание означает приведение персональных данных в состояние, при котором их невозможно связать с идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом даже при сопоставлении с другими данными, когда Akış Asansör обрабатывает их полностью или автоматизированными средствами. Для этого могут применяться однонаправленные функции, шифрование и другие методы. Akış Asansör принимает все необходимые технические и организационные меры для обезличивания.

9. ПУБЛИКАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛИТИКИ, ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И ОБНОВЛЕНИЯ

Политика публикуется в двух форматах: в виде подписанного бумажного экземпляра и в электронной форме; электронная версия размещается для общего доступа на веб-сайте, а бумажный экземпляр хранится в компании.

Политика вступает в силу после публикации на веб-сайте компании. В случае отмены прежние подписанные бумажные версии помечаются как недействительные и подписываются уполномоченными представителями компании; они хранятся не менее пяти лет.

Политика может обновляться после изменения применимого законодательства или при возникновении необходимости.